

**DOHODA
o odbornej praxi študenta**

**Článok 1
Zmluvné strany**

1. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
Štatutárny orgán: Dr. h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD., rektor
IČO: 00 397 482
Týka sa : Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov
zastúpená prof. Ing. Vladimírom Pačutom, CSc., prodekanom pre zahraničné vzťahy a prax
právna forma: verejná vysoká škola v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších prepisov
ďalej len univerzita

2. MARIK JURČO.....meno, priezvisko študenta
Bydlisko:,
Ďalej len študent

3. OBEC KOTÁROVŤA - ZARADENIE OPATROVATEĽSKÉJ SLUŽBY.....
uviesť obchodné meno organizácie podľa zápisu v obchodnom/živnostenskom registri
Sídlo: DOLNÁ ŽELZÁ.....
Štatutárny orgán: OBEC KOTÁROVŤA, Predseda NIHAĽIC, STAROSTA
IČO: 00312681
Zápis v obchodnom/živnostenskom registri:
Ďalej len organizácia a spolu s univerzitou a študentom aj ako zmluvné strany

**Článok II.
Úvodné ustanovenia**

1. Univerzita ako vrcholná vzdelávacia inštitúcia naplňa svoje poslanie v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelania v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vzdelávania, t.j. v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni.
Súčasťou vysokoškolského štúdia je aj odborná prax zameraná na praktickú výučbu a získanie praktických poznatkov v oblasti VÝŽIVA ĽUDI.....(uviesť konkrétny študijný program).
2. Organizácia je poprednou spoločnosťou so zameraním na PRÁCU V OBLASTI VÝŽIVY.....uvedte základný predmet činnosti, ktorá kladie dôraz aj na rozvoj vedecko-výskumnej činnosti v oblasti a na overovanie vedeckých poznatkov v praxi, v dôsledku čoho má vytvorené optimálne podmienky pre uskutočňovanie odbornej praxi študentov univerzity v študijnom programe VÝŽIVA ĽUDI.....
3. Študent študuje v študijnom programe VÝŽIVA ĽUDI..... na Fakulte agrobiológie a potravinových zdrojov v S. ročníku a v DEKAMER..... forme štúdia.
4. Zmluvné strany majú na zreteli svoje vyššie uvedené zameranie uzatvárajú podľa ustanovení zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a ustanovení Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov túto dohodu o prevádzkovej/odbornej praxi študenta.

Článok II.

Predmet a dĺžka trvania odbornej praxe

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia za ďalej dohodnutých podmienok umožní študentovi vykonávať vo svojom pracovisku v ZARADENIE OPATROVATEĽSKÉJ SLUŽBY..... uviesť konkrétnu prevádzku a jej adresu. DOLNÁ ŽELZÁ, KOTÁROVŤA
2. Študent absolvuje prevádzkovú/odbornú prax v pracovných dňoch v čase odo dňa 16.4......do 20.4.2013
3. V rámci odbornej praxe bude študent vykonávať na pracovisku tieto práce:

KONZULTÁCIE A DOKUMENTÁCIU PRI PRÍPADOVÝCH ZEDAR, PRI ZHANTOVANÍ
VEDY ZA ENO 4 STET

- pod
vedením MGR. JANA GAJDOVÁ, RIADITEĽKA meno, priezvisko, funkcia
4. Na výkon odbornej praxe a dodržiavanie podmienok uvedených v tejto dohode bude dohliadať poverený pracovník univerzity Ing. Eva Demjanová, PhD, garant odbornej praxe, ďalej len poverený pracovník univerzity.
 5. Organizácia, zastúpená povereným zodpovedným pracovníkom MGR. J. GAJDOVÁ, vydá študentovi v deň skončenia odbornej praxe v dvoch vyhotoveniach potvrdenie o jej absolvovaní, z ktorého budú najmä zrejmé tieto skutočnosti:
 - dĺžka trvania praxe
 - druh pracovných činností a zameranie praxe

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V deň nástupu na odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi prostredníctvom oprávnenej osoby školenie v oblasti:
 - a) predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP)
 - b) protipožiarnej ochrany (PO)
 - c) interných predpisov o BOZP a PO
 - d) prevádzkových predpisov a noriem
Kópiu záznamu o absolvovanom školení, ktorý bude obsahovať najmä predmet školenia, meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá školenie vykonala, dátum a čas školenia, podpisy zúčastnených osôb, odovzdá poverenému pracovníkovi univerzity. osobu
2. V deň nástupu na odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
3. Organizácia zodpovedá po celú dobu trvania odbornej praxe za ochranu práce na príslušnom pracovisku (§146 Zákonníka práce) , vytvorenie vhodných pracovných podmienok a prijatí opatrení zabezpečujúcich BOZP a PO.
4. Organizácia je povinná umožniť študentovi:
 - stravovanie
 - používanie sociálnych, hygienických zariadení
 - šatne
 - parkovanie
za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
5. Pri výkone odbornej praxi študenta priamo riadi, poveruje pracovnými úlohami, kontroluje dodržiavanie predpisov BOZP a PO ako aj prevádzkových a pracovných predpisov MGR. GAJDOVÁ uviesť meno, priezvisko, funkciu.
6. V prípade vzniku organizačných, či iných problémov počas výkonu odbornej praxe je zodpovedný pracovník organizácie povinný ihneď informovať povereného pracovníka univerzity.
7. Počas výkonu odbornej praxe je študent povinný:
 - znášať dopravné/ cestovné náklady do miesta výkonu praxe
 - riadne a včas plniť pridelené pracovné úlohy
 - dodržiavať všetky predpisy, s ktorými bol riadne oboznámený
 - bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka organizácie a povereného pracovníka univerzity o prekážkach výkonu praxe, pracovných úrazoch ako aj ďalších skutočnostiach majúcich vplyv na výkon praxe
 - odovzdať poverenému pracovníkovi univerzity potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a správu z absolvovanej praxe.
8. Pokiaľ sa študent po dobu výkonu odbornej praxe bezprostredne zúčastní výroby resp. prevádzkovej činnosti organizácie, má nárok na odmenu za vykonanú prácu a organizácia mu vypláti odmenu vo výške hodinovej sadzby.....
..... uviesť hodinové sadzby za pracovné činnosti, resp. všeobecne uviesť „ podľa vlastných zásad odmeňovania".
9. Univerzita sa zaväzuje po dobu výkonu odbornej praxe :
 - a) dohliadať na dodržiavanie podmienok tejto dohody a na plnenie obsahovej náplne praxe, a to prostredníctvom svojich poverených pracovníkov,
 - b) operatívne riešiť so zodpovednými pracovníkmi organizácie vzniknuté problémy.

10. Po dobu trvania odbornej praxe sa organizácia zaväzuje zabezpečiť povereným pracovníkom univerzity vstup do svojich prevádzkových priestorov za účelom dohľadu nad výkonom praxe v prítomnosti svojich zodpovedných pracovníkov.
11. Študent podpisom tejto dohody dáva organizácii a univerzite súhlas v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov na spracovávanie a uchovávanie jeho osobných údajov pre účely jej administrácie a archivácie.
12. Organizácia a univerzita podpisom tejto dohody potvrdzujú, že s osobnými údajmi študenta budú nakladať iba v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a v dohodnutom rozsahu.
13. Zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla niektorej zmluvnej strane pri výkone odbornej praxe sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto dohody. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto dohodou neupravené, sa riadia ustanoveniami právnych predpisov a noriem Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na jej predmet.
2. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto dohode sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok obojstranne podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Dohoda o odbornej praxi študenta sa uzatvára v 3-och rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

V Nitre dňa

Vdňa.....

ROTRCUNY 15.1.2019

Za FAPZ:

Za organizáciu:

Prof. Ing. Vladimír Pačuta, CSc.

.....
meno, priezvisko a podpis študenta