

**Zmluva o zabezpečení externého projektového manažmentu  
a poskytovanie služieb pri verejnom obstarávaní uzatvorená podľa §269 a násl.  
zákona č.513/91 Zb.**

Zmluvné strany

Poskytovateľ :

obchodné meno:	Consult-ing EU s.r.o.
adresa :	Zámocká 34 , Bratislava 811 01
právna forma :	spoločnosť s ručením obmedzeným
registrovaný :	č.ObU-BA-OŽP1-2012/08460-2
v zastúpení :	Peter Berger
kontaktná osoba :	Peter Berger
bankové spojenie :	VÚB Banka
číslo účtu :	3103768753/0200
IČO :	46 557 342
DIČ :	2023525757

Objednávateľ :

obchodné meno:	Obec Krakovany
adresa :	Nám. sv. Mikuláša 406/4, 922 02 Krakovany
právna forma :	
registrovaný :	
v zastúpení :	PaedDr. Vladimír Mihálik, starosta obce
kontaktná osoba :	PaedDr. Vladimír Mihálik, starosta obce
bankové spojenie :	
číslo účtu :	
IČO :	00 312 681
DIČ :	2020530908

**Čl. 1**

**Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ŽoNFP), externý manažment a poskytnutie služieb pri verejnom obstarávaní k projektu s pracovným názvom: „**Kanalizácia obce Krakovany**“.
- 1.2. Predmet zmluvy zahŕňa:
  - a) spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej ŽoNFP) poskytovaný Ministerstvom životného prostredia SR (ďalej MŽP SR).  
Spracovaním žiadosti o NFP sa rozumie vypracovanie žiadosti, opisu projektu a potrebných príloh podľa požiadaviek výzvy.

- b) implementáciu projektu – vypracovanie pravidelných monitorovacích správ projektu a žiadosti o platbu v spolupráci s objednávateľom. Súčasťou je aj poradenstvo a konzultačná činnosť súvisiaca s realizáciou projektu. Uvedená služba bude realizovaná manažérom monitoringu poskytovateľa na základe písomnej objednávky zo strany objednávateľa po podpise zmluvy o NFP medzi objednávateľom a príslušným riadiacim, resp. sprostredkovateľským orgánom.
- c) zrealizovanie verejného obstarávania v zmysle ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Verejné obstarávanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác na realizáciu projektu „Kanalizácia obce Krakovany“ bude zrealizované v súlade s citovaným zákonom odborne spôsobilou osobou.

## **Čl. 2**

### **Doba platnosti a účinnosť zmluvy**

- 2.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia podľa §47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 3**

### **Cena**

- 3.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb v rozsahu tejto zmluvy nasledovne:

- a) odmena poskytovateľa za spracovanie ŽoNFP podľa čl. 1. ods. 1.2. písm. a) tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 1.splátky vo výške 3.500,- Eur
- b) odmena poskytovateľa za implementáciu projektu podľa čl. 1. ods. 1.2 písm. b) tejto zmluvy, ale len v prípade schválenia ŽoNFP, do výšky 4.900,- Eur
- c) odmena poskytovateľovi za zabezpečenie, resp. zrealizovanie verejného obstarávania podľa čl. 1. ods. 1.2 písm. c) v celom rozsahu pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác na realizáciu projektu „Kanalizácia obce Krakovany“ vo výške 1.500.- Eur

Dohodnutá odmena spolu je 9.900.- Eur (slovom deväťtisícdväťsto eur) Táto odmena je dohodnutá ako maximálna.

Poskytovateľ nie je platcom DPH.

## **Čl. 4**

### **Termín poskytnutia služby a platobné podmienky**

- 4.1 Termíny poskytnutia služby poskytovateľom sú nasledovné:

- a) termín spracovania a odovzdania ŽoNFP na MŽP SR, resp. vyhlasovateľovi výzvy podľa článku 1, ods.1.2, písm. a) vrátane povinných príloh je do dátumu uzávierky prijímania žiadostí o NFP na rok 2014.
- b) obdobie implementácie projektu podľa článku 1. ods. 1.2, písm. b) je obdobím odo dňa oznámenia o začiatku realizácie projektu v zmysle schváleného harmonogramu projektu do

dňa predloženia oznámenia o ukončení projektu.

- 4.2. Termín dodania požadovaných dokladov a dokumentov ku spracovaniu žiadosti zo strany objednávateľa podľa článku 1, ods. 1.2 a) tejto zmluvy je min. 10 pracovných dní pred termínom podľa ods. 4.1 písm. a) . V prípade, že objednávateľ nedodá uvedené prílohy v stanovenom termíne, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu stránku projektu.
- 4.3. Dohodnutá odmena poskytovateľa za spracovanie ŽoNFP vrátane povinných príloh podľa článku 3, ods. 3.1, písm. a) je 3.500,- € a je splatná na základe faktúry s lehotou splatnosti do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude poskytovateľom vyhotovená po odovzdaní ŽoNFP na príslušný riadiaci orgán MŽPSR, resp. vyhlasovateľovi výzvy a po odovzdaní rovnopisu objednávateľovi.
- 4.4. Dohodnutá odmena poskytovateľa za implementáciu projektu, ale len v prípade schválenia ŽoNFP, podľa článku 3. ods. 3.1, písm. b) 4.900,- € je splatná na základe faktúr vyhotovených mesačne počas celej doby schváleného harmonogramu projektu v rovnomerných mesačných splátkach - a to až do výšky 4.900,- € Splatnosť faktúr je 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.
- 4.5 Dohodnutá odmena poskytovateľa za sprostredkovanie, resp. vykonanie verejného obstarávania na zadávanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác na dielo „Kanalizácia obce Krakovany“ podľa článku 3, ods.3. 1, písm. c) 1.500,- € je splatná do 14 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúru poskytovateľ vystaví do 14 dní po ukončení všetkých činností a postupov vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, to jest po kvalifikovanom výbere zhotoviteľa diela.
- 4.6. V prípade omeškania so zaplatením fakturovanej odmeny podľa čl. 4 ods. 4.3, 4.4 a 4.5 sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov z dlžnej sumy za každý deň omeškania odo dňa nasledujúceho po lehote splatnosti faktúry až do zaplatenia.

## Čl. 5

### Projekt a kvalita projektu

5. 1. Predmetom tejto zmluvy je **externý projektový manažment**, ktorý pozostáva zo:
- (A) Spracovania žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane povinných príloh v zmysle podmienok výzvy:**
- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok bude poskytovateľom zhotovená a odovzdaná v požadovanom počte vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, v termíne určenom vyhlasovateľom výzvy, v podobe určenej vyhlasovateľom výzvy a v takej kvalite, že bude spĺňať požiadavky stanovené vo výzve. Rozsah žiadosti o nenávratný finančný príspevok a podmienky jeho realizácie sú podrobne upravené vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri zhotovení diela podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy resp. riadiaceho orgánu a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za naplnenie aj procesnej

stránky žiadosti. Pri zhotovovaní diela postupuje odborne, konzultuje ho s objednávateľom v dobrej viere dosiahnuť cieľ – získanie NFP pre objednávateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že môže získať nenávratný finančný príspevok, ale nemá vopred naň zákonný nárok.

**(B) Implementácie schváleného projektu:**

Proces implementácie projektu bude poskytovateľ zabezpečovať v súlade s podpísanou zmluvou o NFP. V rámci implementácie projektu, ktorá bude zabezpečovaná manažérom monitoringu poskytovateľa v súčinnosti s projektovým, resp. finančným manažérom objednávateľa, sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k podpisu zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku s riadiacim orgánom,
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- žiadosť o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku,

**(C) Zabezpečenie procesu verejného obstarávania (v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní)**

**Čl. 6**

**Iné ujednania**

- 6.1. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané objednávateľom ako veci potrebné k poskytnutiu služby.
- 6.2. Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na plnenie podľa tejto zmluvy. Pre tento prípad poskytovateľ nemá právo na dohodnutú odmenu.
- 6.3. V prípade, ak poskytovateľ do dátumu uzávierky prijímania žiadostí o NFP nepredloží kompletnú ŽoNFP vrátane povinných príloh na MŽP SR, resp. vyhlasovateľovi výzvy, objednávateľ odstúpi od tejto zmluvy od počiatku a poskytovateľovi nevznikne nárok na žiadnu odmenu. Pre tento prípad odstúpenia od zmluvy objednávateľ nie je povinný vyzývať poskytovateľa na plnenie ako je dojednané v ods. 6.2.  
Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom jeho doručenia poskytovateľovi.
- 6.4. Nedodanie požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany objednávateľa podľa článku 1. ods. 1.2 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má právo na okamžité odstúpenie od zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty, ktorou vyzval objednávateľa k náprave a plneniu zmluvných povinností.

- 6.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
- 6.6 Objednávateľ je povinný písomne (listom, e-mailom) oznámiť poskytovateľovi schválenie (prípadne zamietnutie) ŽoNFP vrátane výšky schváleného finančného príspevku do 7 pracovných dní odo dňa obdržania tohto oznámenia.

#### **Čl. 7.**

##### **Splnenie povinnosti poskytnúť služby**

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli na odovzdaní a prevzatí 1 kópie rovnopisu ŽoNFP s potvrdením o jej doručení na MŽP SR, resp. vyhlasovateľovi výzvy, v sídle poskytovateľa, o čom bude vypracovaný oficiálny protokol o odovzdaní a prevzatí diela potvrdený oboma zmluvnými stranami.  
Až po prevzatí tohoto rovnopisu objednávateľom, poskytovateľ vyhotoví faktúru v zmysle čl. 4. ods. 4.3.

#### **Čl. 8**

##### **Zmeny zmluvy**

- 8.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

#### **Čl. 9**

##### **Záverečné ustanovenia**

- 9.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 9.2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť vzájomnou dohodou a až v prípade neúspechu sa budú riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- 9.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- 9.4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane dve vyhotovenia a poskytovateľ dostane jedno vyhotovenie.
- 9.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť

V Krakovanoch, dňa: 15.1.2014

Z) Za objednávateľa: /  
PaedDr. Vladimír Mihálik  
starosta obce

Za poskytovateľa:  
Peter Berger – konateľ  
Consult-ing EU s.r.o. Bratislava